

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАЗЫМ**

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КАЗЫМ**

 **Проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2023 года №

**О Порядке предоставления за счет средств бюджета сельского поселения**

**Казым субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым**

 **в 2023 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Казым от 7 декабря 2022 года № 46 «О бюджете сельского поселения Казым на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в целях создания условий для предоставления населению коммунальных услуг на территории сельского поселения Казым п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставлять в 2023 году за счет средств бюджета сельского поселения Казым субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Казым субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым в 2023 году.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Казым».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, и действует по 31 декабря 2023 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения, заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Казым Бочкареву В.Н.

Глава сельского поселения Казым А.Х.Назырову

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения Казым

от 2023 года №

ПОРЯДОК

**предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Казым субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи** **с оказанием населению услуг** **по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым в 2023 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Казым субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым в 2023 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Казым от 7 декабря 2022 года № 46 «О бюджете сельского поселения Казым на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

Порядок устанавливает категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым в 2023 году (далее – субсидии), а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения получателя субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Предоставление субсидий в 2023 году имеет заявительный характер и осуществляется администрацией сельского поселения Казым, являющейся главным распорядителем бюджетных средств сельского поселения Казым, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения Казым от 7 декабря 2022 года № 46 «О бюджете сельского поселения Казым на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» по виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и лимитов бюджетных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

1.3. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатель субсидии, организация), осуществляющим коммунальные услуги населению, является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов, оборудованных общей (коллективной) системой сбора жидких бытовых отходов (септик, выгребная яма) (далее – многоквартирные жилые дома), в целях реализации мероприятия, предусмотренного муниципальной программой сельского поселения Казым «Реализация полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Казым», утвержденной постановлением администрации сельского поселения Казым от 28 октября 2021 года № 80 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Казым «Реализация полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Казым» (далее – муниципальная программа).

1.4. Категория организаций, имеющих право на предоставление субсидии:

 - организации, оказывающие населению услуги по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов на территории сельского поселения Казым и имеющие специальный транспорт и технику, объекты коммунального комплекса в собственности, на праве хозяйственного ведения или на основании договоров аренды, необходимые для оказания услуг населению по вывозу и приему жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым.

1.5. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым и стопроцентное достижение целевого показателя № 18 Таблицы 2 «Целевые показатели муниципальной программы» муниципальной программы, установленных на 2023 год.

1.6. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности**

2.1. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются фактическое оказание населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов на территории сельского поселения Казым и возникновение недополученных доходов по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов на территории сельского поселения Казым.

2.2. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, в котором подано заявление на заключение договора на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов на территории сельского поселения Казым (далее – договор), получатель субсидии:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Казым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом сельского поселения Казым;

б) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета сельского поселения Казым на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. В целях заключения договора на получение субсидии получатель субсидии обращается в адрес главы сельского поселения Казым с предоставлением следующих документов:

а) заявление о заключении договора на предоставление субсидии с согласием на осуществление администрацией сельского поселения Казым и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенные руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности - для юридического лица;

в) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

г) копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

д) один из нижеперечисленных документов (на усмотрение потенциального получателя субсидии), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц /выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

- нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц /нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- распечатанные сведения, предоставляемые в электронном виде посредством доступа к федеральной базе данных единого государственного реестра юридических лиц/ единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в подтверждение подлинности предоставляемой информации, заверенные руководителем юридического лица/индивидуальным предпринимателем;

е) информационная карта получателя субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ж) декларация соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в соответствии с подпунктами «б» – «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

з) копии документов, подтверждающие наличие специального транспорта и техники, объектов коммунального комплекса, необходимых для оказания услуг населению по вывозу и жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым;

и) реестр заключенных договоров с населением сельского поселения Казым на вывоз жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса;

к) экономически обоснованный размер платы за вывоз жидких бытовых отходов от населения сельского поселения Казым, рекомендованный администрацией Белоярского района, на основании предоставленной исполнителем услуг калькуляции и (или) производственной программы;

л) расчет предварительной суммы субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

Pсуб. = (Тжбо эот. - Тжбо.нас.) x Vжбо.нас,

где:

Pсуб. - размер субсидии;

Тжбо.эот. - экономически обоснованный тариф по вывозу жидких бытовых отходов для населения сельского поселения Казым, рекомендованный администрацией Белоярского района (руб. за м3);

Тжбо.нас. – тариф по вывозу жидких бытовых отходов для населения сельского поселения Казым, рекомендованный администрацией Белоярского района (руб. за м3);

Vжбо.нас. – планируемый объем вывезенных жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов на территории сельского поселения Казым за соответствующий период (м3).

Вышеуказанные документы могут быть обобщены (сшиты) в том (тома).

2.4. Проверку предоставленных претендентом документов, обоснованность и законность заключения договора осуществляет сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Казым. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.3 настоящего Порядка предоставляются в администрацию сельского поселения Казым по адресу: 628174, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, с. Казым, ул. Казым, д. 10.

2.5. Общий срок проведения проверки документов составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента регистрации заявления и документов.

По результатам проведённой проверки сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Казым осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района для соответствующего вида субсидии, или готовит мотивированный отказ в заключении договора.

Срок подготовки проекта договора или мотивированного отказа в заключении договора составляет 5 (пять) календарных дней с даты окончания проведения проверки документов. В течение 3 (трех) календарных дней с даты подготовки проекта договора или мотивированного отказа в предоставлении субсидии, сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Казым направляет в адрес лица, претендовавшего на предоставление субсидии, на рассмотрение и подписание, подписанный со стороны администрации сельского поселения Казым договор о предоставлении субсидии или мотивированный отказ в заключении договора по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Срок рассмотрения и направления в адрес администрации сельского поселения Казым договора о предоставлении субсидии получателем субсидии составляет 5 (пять) календарных дней со дня получения договора.

2.6. Договор, дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района для соответствующего вида субсидии. Проверку проектов договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора на предмет его соответствия типовой форме осуществляет сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Казым.

Договор должен содержать следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии;

- значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- реквизиты счета, на который перечисляется субсидия;

- согласие на осуществление администрацией сельского поселения Казым и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации сельского поселения Казым ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, предоставление в документах недостоверных сведений.

2.7. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

а) несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.8. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение значений показателей результата, установленных в пункте 1.5 настоящего Порядка, несет ответственность за своевременность предоставления отчетности и достоверность информации в предоставленной отчетности.

2.9. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении результатов показателей, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка. Отчет, подписанный руководителем получателя субсидии, предоставляется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента перечисления субсидии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.10. В соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в адрес администрации сельского поселения Казым следующие документы, подписанные уполномоченным лицом получателя субсидии:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной договором;

б) сведения об объемах предоставленных услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных жилых домов на территории сельского поселения Казым в разрезе абонентов в соответствии с заключенными договорами с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, реквизитов договора;

в) расчет суммы недополученных доходов за истекший период, в котором возникли недополученные доходы в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов от населения сельского поселения Казым, с приложением документов бухгалтерской отчетности, подтверждающих фактически произведенные затраты.

В соответствии с заключенным Договором для возмещения недополученных доходов за 1 квартал текущего года получателю субсидии необходимо предоставить документы за указанный период при предоставлении документов за апрель месяц текущего года

Сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Казым в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов, указанных в настоящем пункте, осуществляет их проверку.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.12. Администрация сельского поселения Казым производит перечисление субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования главой сельского поселения Казым заявления о предоставлении субсидии, по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, указанные в договоре, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Об отказе в предоставлении субсидии, получатель субсидии уведомляется в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, по почте, факсу, электронной почте либо нарочным.

2.14. Предоставление субсидии за декабрь текущего года осуществляется администрацией сельского поселения Казым на основании заявления о предоставлении субсидии получателя субсидии в срок до 25 декабря текущего года с последующим предоставлением получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, подтверждающих обоснованность предоставления субсидии, в срок не позднее двух рабочих дней следующих за отчетным месяцем.

**3. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляют сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Казым и органы муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Казым и Белоярского района.

3.2. Сектор муниципального хозяйства администрации сельского поселения Казым осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодексаРоссийской Федерации.

3.3. В случае перечисления субсидии администрацией сельского поселения Казым получателю субсидии, в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка и не предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, подтверждающих обоснованность предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Казым.

Администрация сельского поселения Казым уведомляет, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня непредоставления подтверждающих документов, получателя субсидии о необходимости возврата субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления от администрации сельского поселения Казым обязан возвратить субсидию.

3.4. В случае, если сумма субсидии, перечисленная администрацией сельского поселения Казым получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка больше, чем в предоставленных получателем субсидии документах, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, подтверждающих обоснованность предоставления субсидии, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в бюджет сельского поселения Казым.

Администрация сельского поселения Казым уведомляет, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подтверждающих документов, получателя субсидии о необходимости возврата излишне выплаченной суммы субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления от администрации сельского поселения Казым обязан возвратить излишне выплаченную сумму субсидии.

3.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в администрацию сельского поселения Казым сведений и документов.

3.6. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных администрацией сельского поселения Казым и органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, полученную за период времени, в течение которого было допущено выявленное нарушение (нарушения) в бюджет сельского поселения Казым.

Возврат указанной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от администрации сельского поселения Казым письменного требования о возврате субсидии.

3.7. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Казым субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым в 2023 году

**Заявление**

**о заключении договора на предоставление субсидии**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

прошу предоставить субсидию в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование нормативного акта Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Казым)

утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Казым от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ ,

в целях возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1. Информация о заявителе:

ОГРНЮЛ (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес/Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Даю согласие на осуществление администрацией сельского поселения Казым и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Заявитель предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись) (расшифровка)*

м.п.

*(при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Казым субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым в 2023 году

На официальном бланке (при наличии)

Информационная карта получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Казым субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым в 2023 году

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Настоящим** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование получателя субсидии, претендующей(его) на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес), **в лице руководителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность руководителя), **действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, декларирует о соответствии требованиям, установленным подпунктами «б» - «г» пункта 2.2 Порядка предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Казым субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым, в 2023 году, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Казым № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года, на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** (первое число месяца, в котором подано заявление), **а именно**:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Казым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом сельского поселения Казым;

- получатель субсидии: юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не получал средства из бюджета сельского поселения Казым, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению на территории сельского поселения Казым услуг по вывозу жидких бытовых отходов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления за счет средств бюджета сельского поселения Казым субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов на территории сельского поселения Казым в 2023 году

ОТЧЕТ

о достижении результатов, показателей предоставления субсидии

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения  | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.